

# Konkurransegrunnlag

Kjøp av 3 stk. traktorer til Marka

Åpen anbudskonkurranse

39-BYM-2026

# INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Innledning .....	4
1.1	Oppdragsgiver .....	5
1.2	Anskaffelsens formål og omfang .....	5
1.3	Anskaffelsesdokumenter .....	6
1.4	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen .....	7
2	Kontrakt .....	8
2.1	Kontraktstype.....	8
2.2	Kontraktsperiode .....	8
2.3	Kontraktsbestemmelser .....	8
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	8
3.1	Prosedyre .....	8
3.2	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse og prøvekjøring .....	8
3.3	Tilbudsfrist .....	9
3.4	Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist .....	9
3.4.1	Annen dokumentasjon .....	9
3.5	Deltilbud .....	9
3.6	Alternative tilbud og minstekrav .....	9
3.7	Opplysningsplikt.....	9
3.8	Taushetsplikt .....	10
3.9	Offentlighet .....	10
3.10	.....Personopplysninger	10
3.11	.....Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver	10
3.12	.....Avvik	10
3.13	.....Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	11
3.14	.....Tilleggsopplysninger	11
4	KRAV TIL LEVERANDØRENE.....	11

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav.....	11
4.2 Kvalifikasjonskrav.....	12
4.2.1 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.....	12
4.2.2 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	12
4.2.3 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	12
4.3 Andre krav .....	15
4.3.1 Nasjonale avvisningsgrunner.....	15
4.3.2 Skatteattest.....	16
5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE .....	16
5.1 Tildelingskriteriene .....	16
<p>For nærmere beskrivelse av tildelingskriteriene, se punkt 5.2 nedenfor. Se kravspesifikasjoens krav nr. 2.2.42 (stor traktor) for nærmere detaljer om prøvekjøringen. <b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b></p> <p>Oppdragsgiver vil i forbindelse med de angitte evalueringskravene gjennomføre en skjønnsmessig evaluering ved å prøvekjøre tilbudt traktor i alle tre kategorier som etterspørres. .... <b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b></p> <p>Dersom ikke annet avtales skal prøvekjøring skje på angitt adresse i Oslo til Oppdragsgiver tentativt i uke XXX. Oppdragsgiver kommer tilbake med nærmere dato. Leverandører skal stille tilbudt traktor til disposisjon på angitt dato. Dersom leverandøren ikke har den tilbudte traktor i sitt sortiment på tidspunkt for utprøving, skal leverandøren gi informasjon om hvor tilsvarende modell kan prøvekjøres i det sentrale østlandsområdet. .... <b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b></p>	
5.2 Grunnlag for evaluering .....	18
5.2.1 Tildelingskriteriet «Pris» .....	19
5.2.2 Tildelingskriteriet «kvalitet» - vektet 40 %.....	21
5.2.3 Tildelingskriteriet «leveringstid» - vektet 10 % .....	22
5.2.4 Tildelingskriteriet «Miljø» – vektet 10%.....	22
5.3 Vektingsmodell.....	23
5.4 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode .....	23
6 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM.....	23
VEDLEGG .....	25



## 1 INNLEDNING

### 1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune ved Bymiljøetaten (heretter kalt Oppdragsgiver) inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med kjøp av 3 stk. dieseldrevne traktorer.

Oslo kommune er én av Norges største arbeidsgivere med ca. 50 000 ansatte.

Bymiljøetaten har ansvar for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av kommunale byrom i Oslo. I byrommene inngår fellesarealer som veier, gater, sykkelveier, turveier, broer, torg, møteplasser, parker, friområder, bytrær, strender, kommunale idretts- og friluftsanlegg samt områder i Marka og indre Oslofjord.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

### 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

I forbindelse med driften av Oslo kommunes skogeiendommer har Bymiljøetaten, ved avdeling Skog og landskap, behov for å skifte ut tre utrangerte traktorer som går i driften av Marka.

Anskaffelsen gjelder kjøp av én stor og to mellomstore traktorer med tilhørende garanti- og serviceavtale på fem år. Anskaffelsen er delt opp i tre delkontrakter:

- Delkontrakt 1: Stor traktor til Nordmarka
- Delkontrakt 2: Mellomstor traktor til Nordmarka
- Delkontrakt 3: Mellomstor traktor til Østmarka

Se punkt 3.5 for beskrivelse av delkontraktstrukturen og kravspesifikasjonene for nærmere detaljer. Det skal også tilbys og prises opsjon på forlengelse av serviceavtalen i ytterligere fem år (1+1+1+1+1 år).

Traktorene skal benyttes til tyngre driftsoppgaver i henholdsvis Nordmarka og Østmarka. Arbeidsoppgavene inkluderer blant annet helårs vedlikehold av veiene i Marka med skraping, grusing, kantklipping og transport av masser, samt snørydding og strøing i vinterhalvåret. I tillegg utføres diverse oppdrag med lasting og transport.

De nærmere tekniske kravene til de ulike traktorene fremgår av de spesifikke kravspesifikasjonene for hver maskin. En stor traktor og en mellomstor traktor skal til Nordmarka. En mellomstor traktor skal til Østmarka. Bruk av elektriske maskiner er vurdert,

men ikke teknisk gjennomførbart da det mangler nødvendig elektrisk ladeinfrastruktur på driftsstedene i Marka. Det etterspørres derfor maskiner med tradisjonell motorteknologi (biodiesel HVO100)

Prisen på serviceavtalen i den faste kontraktsperioden (år 1–5) skal være fast. Pris for opsjonsperioden (år 6–10) skal oppgis i dagens verdi (2026-kroner) og vil, dersom opsjonen utløses, bli gjenstand for årlig indeksregulering i henhold til Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (KPI), totalindeks. Nærmere bestemmelser om pris og regulering fremgår av prisskjema, kravspesifikasjon og kontrakt.

Anskaffelsen har en estimert totalverdi på ca. 7,5 millioner kr. eks. mva. Dette estimatet inkluderer kjøp av tre traktorer samt tilhørende garanti- og serviceavtaler for hele kontraktsperioden (inkludert opsjon på forlengelse).

Estimert kontraktsverdi er basert på tidligere anskaffelser og markedsundersøkelser. Estimaten er kun retningsgivende og innebærer ingen forpliktelse for Oppdragsgiver.

### 1.3 Anskaffelsesdokumenter

Anskaffelsesdokumentene er delt inn i to deler:

- DEL I: Administrative bestemmelser/betingelser for konkurransen (konkurranses grunnlag med vedlegg)
  - Vedlegg 1 - Veiledning for sladding av tilbud
  - Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring
  - Vedlegg 3 - Mal for tilbudsbrev
  - Vedlegg 4 - Mal Svarskjema for forenklede aktsomhetsvurderinger
- DEL II: Oslo kommunes kontraktsformular for kjøp av varer med tilhørende standard kontraktvilkår for kjøp av varer (Kontrakt med bilag):
  - Kontraktsformular – Anskaffelse av 3 stk. Traktorer
  - Standard kontraktvilkår for kjøp av varer
  - Bilag 1a - Oppdragsgivers kravspesifikasjon for delkontrakt 1 (fylles ut av leverandør og returneres som Bilag 2a)
  - Bilag 1b - Oppdragsgivers kravspesifikasjon for delkontrakt 2 (fylles ut av leverandør og returneres som Bilag 2b)
  - Bilag 1c - Oppdragsgivers kravspesifikasjon for delkontrakt 3 (fylles ut av leverandør og returneres som Bilag 2c)

- Bilag 3 - Oppdragsgivers prisskjema (fylles ut av leverandør og returneres som Bilag 4)

#### 1.4 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt uke	Aktivitet
24	Kunngjøring av konkurranse
35	Tilbudsfrist
35-36	Evaluering av kvalifikasjoner og skriftlig tilbud
36-37	Utsendelse av invitasjon til prøvekjøring
38-39	Prøvekjøring av traktor
40-41	Slutføring av evaluering av tilbud
41	Innhenting av skatteattest fra valgte leverandør(er)
41	Utsendelse av tildelingsbrev
41-42	Karensperiode
42	Kontraktsinngåelse
42-43	Oppstart av kontrakt

## 2 KONTRAKT

### 2.1 Kontraktstype

Avtaleforholdet vil bli regulert av Oslo kommunes kontraktsformular for kjøp av varer med tilhørende bilag, jf. punkt 1.3. Oppdragsgiver anbefaler leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten og bilagene.

### 2.2 Kontraktsperiode

Avtalen er en engangsløst levering.

Serviceavtalen gjelder i fem år fra tidspunktet for godkjent levering og overtakelse av traktorene.

For serviceavtalen gjelder opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen for inntil fem år (1+1+1+1+1 år) på uendrede vilkår, med unntak av indeksregulering som beskrevet i prisskjemaet.

Serviceavtalen forlenges ikke automatisk etter år 5. Oppdragsgiver har en ensidig opsjon på å utløse forlengelse av serviceavtalen for inntil 5 nye år. Ved første gangs utløsning av opsjonen (år 6), skal Oppdragsgiver varsle Leverandøren skriftlig senest 30 dager før utløp av fastperioden. Etter dette løper avtalen automatisk videre med ett år av gangen (1+1+1+1), med mindre Oppdragsgiver sier opp avtalen skriftlig senest 30 dager før neste årsperiode starter.

### 2.3 Kontraktsbestemmelser

Oppdragsgiver ønsker å gjøre leverandørene særlig oppmerksomme på følgende punkter:

- Kontrakt:
  - o Punkt 12.1 Aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv

## 3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III, samt de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

### 3.2 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse og prøvekjøring

Det vil ikke i denne konkurranse bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.



Det vil bli gjennomført prøvekjøring av tilbudte traktorer. Se punkt 5.2.2.

### **3.3 Tilbudsfrist**

Frist for innlevering av tilbud fremgår av kunngjøringen i Doffin/TED.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

### **3.4 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist**

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. Leverandøren er bundet av tilbudet i 3 måneder etter frist for innlevering av tilbud.

I tillegg bes levert en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Se invitasjonsbrevet i KGV for ytterligere detaljer knyttet til innlevering av tilbud.

#### **3.4.1 Annen dokumentasjon**

### **3.5 Deltilbud**

Det er anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget. Konkurransen er delt opp i følgende delkontrakter:

- Delkontrakt 1: 1 stk. stor traktor til Nordmarka
- Delkontrakt 2: 1 stk. mellomstor traktor til Nordmarka
- Delkontrakt 3: 1 stk. mellomstor traktor til Østmarka

Hver delkontrakt vil bli evaluert uavhengig av hverandre, og det vil bli tildelt én separat kontrakt per delkontrakt. Leverandører kan velge å gi tilbud på én, to eller alle tre delkontrakter basert på vedlagt kontraktsformular og standard kontraktsvilår.

### **3.6 Alternative tilbud og minstekrav**

- Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

### **3.7 Opplysningsplikt**

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises eller konkurransen avlyses.

### **3.8 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

### **3.9 Offentlighet**

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgiver henviser til vedlegg 1 for nærmere veiledning om sladding av tilbud.

### **3.10 Personopplysninger**

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

### **3.11 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver**

Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta, jf. FOA § 24-2 (1) bokstav d, jf. § 12-2.

### **3.12 Avvik**

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

### **3.13 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

### **3.14 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgivers kontaktperson senest 8 dager før utløpet av tilbudsfristen.

## **4 KRAV TIL LEVERANDØRENE**

### **4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav**

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema (ESPD) og dokumentasjon. ESPD-skjemaet finnes i KGV-verktøyet.

Egenerklæringsskjemaet er foreløpig dokumentasjon på følgende:

- for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene
- at det ikke foreligger grunner for avvisning hos leverandøren, herunder også rent nasjonale avvisningsgrunner, jf. Punkt 4.3.1.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

For nedenstående kvalifikasjonskrav ber Oppdragsgiver om at Leverandøren ved innlevering av tilbud leverer dokumentasjon på at følgende krav er oppfylt:

- Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.
- Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet
- Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjon.

Se punktene 4.2.1-4.2.3 for nærmere beskrivelse av kvalifikasjonskravene.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig levere inn egne ESPD-skjema og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring (vedlegg 2) fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

## 4.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra ESPD-skjema og nedenstående fastsatte kvalifikasjonskrav.

### 4.2.1 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

### 4.2.2 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering/rating fra offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, ikke eldre enn 6 måneder før utløpet av tilbudsfristen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 4.2.3 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.</p> <p>Med tilsvarende oppdrag menes at Leverandøren har levert traktorer med serviceavtale.</p>	<p>Kort beskrivelse av de viktigste leveranser de siste tre år, herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering samt navn på oppdragsgiver og en beskrivelse av oppdragets innhold.</p>
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre serviceavtalen på traktorene.</p>	<p>En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene, med særlig vekt på personell tilknyttet service, verksted og teknisk support.</p>
<p>Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv, jf. kontraktsformularets punkt 12.1.</p> <p>Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljødeleggelser og korrupsjon.</p>	<p>En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dokumentasjonen skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv.</li> </ul> <p><i>Oppdragsgiver vil gjøre tilbyder oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder et svarskjema for kvalifikasjonskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv. Se vedlegg 4. Svarskjemaet inneholder veiledning som tilbyderen forventes å sette seg inn i for å minimere risiko for avvik fra kravene i tilbudet. Tilbyder kan levere annen dokumentasjon for kravene, men oppdragsgiver oppfordrer sterkt til å benytte skjemaet for å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.</i></p>

Krav	Dokumentasjonskrav
	<p><i>Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravet, må utfylt og signert forpliktelseserklæring vedlegges i tilbudet. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i konkurransegrunnlaget (vedlegg 2). Dersom virksomheten tilbyderen støtter seg på er utenlandsk, kan forpliktelseserklæringen og dokumentasjon knyttet til kvalifikasjonskravet om aktsomhetsvurderinger leveres på engelsk. Mal for forpliktelseserklæring i engelsk utgave kan etterspørres fra Oppdragsgiver.</i></p> <p><i>Dersom tilbyderen støtter seg på flere virksomheter for å oppfylle flere kvalifikasjonskrav, bør den norske malen benyttes i tillegg for å dokumentere forpliktelse på andre krav enn krav til aktsomhetsvurderinger.</i></p> <p><i>Det er anledning for å legge ved dokumenter på engelsk, svensk og dansk for å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.</i></p> <p><i>Dersom virksomheten tilbyderen støtter seg på er utenlandsk, kan forpliktelseserklæringen og dokumentasjon knyttet til kvalifikasjonskravet om aktsomhetsvurderinger leveres på engelsk.</i></p>

Krav	Dokumentasjonskrav

Leverandørene gjøres oppmerksom på følgende bestemmelse i forskrift om offentlige anskaffelser § 16-10, 5. ledd:

*«Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner, jf. § 16-6 første ledd bokstav f, eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.»*

For denne anskaffelsen vil det si at dersom en tilbyder bruker eksterne servicepartnere for å oppfylle kvalifikasjonskravene knyttet til service/kapasitet, skal det leveres ESPD og forpliktelseserklæring for disse.

### 4.3 Andre krav

#### 4.3.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD-skjemaet del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av FOA § 24-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av FOA § 24-2 følger at «oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:
  - a) deltakelse i en kriminell organisasjon
  - b) korrupsjon
  - c) bedrageri
  - d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
  - e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
  - f) barnearbeid og andre former for menneskehandel.

Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

2. Av FOA 24-2(3) bokstav i følger at «Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

#### 4.3.2 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør(er) leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare norske leverandører, jf. FOA § 7-2 (1).

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser.

Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

## 5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

### 5.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	Samlet evalueringspris per delkontrakt det inngis tilbud på.	40%	Utfylt prisskjema per delkontrakt det inngis tilbud på. Totalpris for traktor inkl. frakt, registrering, garanti og service (5 år) samt alt utstyr iht. Kravspesifikasjonen.  Prisskjema er inntatt som en del av den enkelte kravspesifikasjon.
Kvalitet	<ul style="list-style-type: none"><li>Bruksegenskaper og funksjonalitet (Vektet 50 % av kriteriet Kvalitet)</li></ul>	40%	<ul style="list-style-type: none"><li>Gjennomføring av prøvekjøring i henhold til oppdragsgivers standardiserte</li></ul>



	<p>Underkriteriet evalueres basert på praktisk prøvekjøring i felt. Det gis poeng fra 0–10 basert på fire vurderingstemaer: sikt, førermiljø/komfort, kjøreegenskaper og betjening. Se punkt 5.2.2 og 5.2.6.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppfyllelse av evalueringskrav (e-krav) i kravspesifikasjonen (Vektet 50 % av kriteriet Kvalitet)</li> </ul> <p>Underkriteriet evalueres basert på skriftlig besvarelse av evalueringskravene (E-krav).</p> <p>For delkontrakt 1 (stor traktor Nordmarka) vil Oppdragsgiver legge særlig vekt på garantitidens lengde og omfang utover minstekravet (opp til 6000 timer).</p> <p>For delkontrakt 2 (mellomstor traktor Nordmarka) og delkontrakt 3 (mellomstor traktor Østmarka) legges det ikke vekt på garantitid utover minstekravet. Evalueringen vil i stedet baseres på oppfyllelse av øvrige evalueringskrav (E-krav) i kravspesifikasjonen.</p>		<p>evalueringsskjema, jf. punkt 5.2.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriftlig besvarelse av evalueringskrav (E-krav) i kravspesifikasjonen. Leverandøren skal henvise til vedlagt dokumentasjon (produktdatablad, tekniske spesifikasjoner eller tilsvarende) som underbygger besvarelsen.</li> <li>o For delkontrakt 1 (stor traktor Nordmarka) skal dokumentasjon på tilbudt fabrikkgaranti vedlegges.</li> <li>o For delkontrakt 2 (mellomstor traktor Nordmarka) og delkontrakt 3 (mellomstor traktor Østmarka) vurderes oppfyllelse av øvrige evalueringskrav (E-krav). Dokumentasjon på utvidet garanti skal ikke leveres for disse delkontraktene.</li> </ul>
Leverings-tid	Raskest mulig leveringstid	10 %	Svar på kravspesifikasjonenes krav nr. 2.2.5.3 (stor traktor og mellomstor traktor Østmarka) og

			krav nr. 2.2.5.4 (mellomstor traktor Nordmarka)
Miljø	Drivstofforbruk	10 %	Svar på kravspesifikasjonenes krav nr. 2.2.3

For nærmere beskrivelse av tildelingskriteriene, se punkt 5.2 nedenfor.

## 5.2 Grunnlag for evaluering

### 5.2.1 Dokumentasjonskrav til tekniske spesifikasjoner

Leverandøren skal legge ved produktdatablad, tekniske spesifikasjoner eller brosjyrer for den tilbudte modellen. Dokumentasjonen skal bekrefte oppfyllelse av alle minstekrav (M), samt danne grunnlag for evaluering av miljø og kvalitet. For å sikre en effektiv evaluering, bes leverandøren om å henvise til hvor i dokumentasjonen de ulike kravene er beskrevet. Dokumentasjonen vil danne grunnlag for den innledende evalueringen og utvelgelsen til prøvekjøring. Se punkt 5.2.2. nedenfor.

### 5.2.2 Prøvekjøring

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kun invitere de tre høyest rangerte tilbyderne for hver delkontrakt til prøvekjøring, basert på en innledende skriftlig evaluering av pris, miljø og dokumentert kvalitet. Dersom poengforskjellen mellom nr. 3 og nr. 4 er marginal, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til også å invitere tilbyder som etter den skriftlige evalueringen er rangert som nr. 4 innen hver delkontrakt.

Dersom Oppdragsgiver ikke benytter seg av retten til begrensning, vil Oppdragsgiver gjennomføre prøvekjøring av alle kvalifiserte tilbud for den aktuelle delkontrakten. Evalueringen vil baseres på en skjønnsmessig vurdering av traktorens bruksegenskaper i felt.

Prøvekjøring vil sannsynligvis finne sted i perioden uke 38-39. Oppdragsgiver kommer tilbake med nærmere dato og oppmøtested til de aktuelle tilbyderne.

Leverandøren skal stille tilbudt traktor til disposisjon på angitt dato. Dersom leverandøren ikke har den nøyaktige modellen i sitt sortiment på tidspunkt for utprøving, skal leverandøren gi informasjon om hvor tilsvarende modell kan prøvekjøres i det sentrale østlandsområdet (maks 150 km kjøreavstand fra Oslo sentrum).

Dersom leverandøren ikke kan tilby prøvekjøring med den nøyaktige eller en tilsvarende modell, kan det stilles med en maskin i samme modellserie/størrelse med tilsvarende hytte og betjening.

Dersom ikke annet avtales skal prøvekjøring skje på angitt adresse i Oslo.

Ved prøvekjøring vil Oppdragsgiver benytte et standardisert evalueringsskjema. Det gis poeng fra 0–10 for hvert av følgende temaer:

Vurderingstema	Testpunkter	Karakter (fra 0-10*)	Begrunnelse
Sikt	Sikt til arbeidsområdet, redskap (front/bak/side) og dødvingler.		
Førermiljø og komfort	Inn- og utstigning av hytte, Sete, støynivå, plass i hytta, brukervennlighet og demping.		
Kjøreegenskaper	Manøvrerbarhet, stabilitet, respons i motor og trinnløs girkasse.		
Betjening av knapper og instrumenter/ funksjonalitet	Plassering og brukervennlighet på knapper/instrumenter og skjerm, og hvor enkelt det er å betjene hydraulikk/kraftuttak.		

**\*Veiledning til karakterskala (0–10):**

Denne skalaen skal brukes for å vurdere hvor godt traktoren svarer på behovene i Marka:

**9–10 poeng (Særdeles god):** Traktoren har løsninger som overgår forventningene. Suveren ergonomi, topp funksjonalitet og tekniske løsninger som forenkler arbeidet betydelig.

**7–8 poeng (Meget god):** Oppfyller alle behov på en svært god måte. Solid og brukervennlig og har høy kvalitet på alle testpunkter.

**5–6 poeng (God/Gjennomsnittlig):** God og funksjonell. Oppfyller forventningene til en moderne traktor i denne klassen uten å skille seg spesielt ut.

**3–4 poeng (Mindre god):** Traktoren har mangler eller løsninger som gjør arbeidet tyngre eller mindre effektivt. Den oppfyller kravene, men er ikke optimal for våre behov.

**1–2 poeng (Dårlig):** Traktoren har vesentlige svakheter i førermiljø eller funksjonalitet som gjør den lite egnet for oppgavene.

**0 poeng (Ikke akseptabelt):** Funksjonen mangler helt eller er ikke brukbar til formålet.

De fire vurderingstemaene i tabellen vektes likt (25 % hver) ved beregning av gjennomsnittskaraktoren.

Traktorene som prøvekjøres vil også bli gitt en helhetsvurdering. Denne gir ikke egne poeng, og er kun en samlet oppsummering av vurderingene.

### 5.2.3 Tildelingskriteriet «Pris»

Priser skal oppgis i bilag 3 Prisskjema.

For poengsetting av pris vil en lineær poengmodell bli lagt til grunn. Øvrige tilbud gis poeng lineært i forhold til laveste totalsum til evaluering. Lavest samlet evalueringssum gis 10 poeng, pris som er 50 % høyere gis 5 poeng og pris som er 100 % høyere gis 0 poeng.

## 5.2.4 Instruks for utfylling av prisskjema

### 5.2.4.1 Generelle bestemmelser

#### Spesifisering av de enkelte postene

- **Post 1.1 (Delkontrakt 1), Post 2.1 (Delkontrakt 2) og Post 3.1 (Delkontrakt 3):** Skal være en totalpris for komplett leveranse i henhold til kravspesifikasjonen, inkludert alle kostnader frem til traktoren er ferdig registrert og levert hos Oppdragsgiver. Prisen skal inkludere minimum 4000 timer garanti, men leverandøren står fritt til å inkludere 6000 timer i denne prisen for å oppnå merverdi i kvalitetsvurderingen (gjelder stor traktor – Delkontrakt 1).
- **Post 1.2 (Delkontrakt 1), Post 2.2 (Delkontrakt 2) og Post 3.2 (Delkontrakt 3):**  
Skal inneholde samlet fastpris for service i henhold til produsentens serviceprogram for år 1 til og med år 5.
- **Post 1.3 (Delkontrakt 1), Post 2.3 (Delkontrakt 2) og Post 3.3 (Timepris):**  
Timeprisen for ikke-planlagte reparasjoner skal være en alt-inkludert-pris. Dette innebærer at timeprisen skal dekke selve arbeidstiden, bruk av servicebil, all reise-/kjøretid, bompasseringer, diett og alle øvrige kostnader forbundet med utrykning til Oppdragsgivers lokasjoner i Marka.

#### Spesiell instruks for post 1.4, 2.4 og 3.4 (Serviceavtale år 6–10)

Opsjonen skal prises av leverandør.. Dersom ytelsen ikke medfører ekstra kostnad for Oppdragsgiver, skal leverandøren skrive inn tallet 0 i feltet.

- Cellen vil lyse rødt frem til et tall er lagt inn. Dersom feltet etterlates tomt, regnes tilbudet som ufullstendig og vil bli avvist.

#### Beregning av evalueringssum

**Delkontrakt 1:** Evalueringssummen beregnes ved å summere post 1.1, 1.2, (post 1.3 multiplisert med fastsatt timeantall) og 1.4.

**Delkontrakt 2:** Evalueringssummen beregnes ved å summere post 2.1, 2.2, (post 2.3 multiplisert med fastsatt timeantall) og 2.4.

**Delkontrakt 3:** Evalueringssummen beregnes ved å summere post 3.1, 3.2, (post 3.3 multiplisert med fastsatt timeantall) og 3.4.

#### Felles for alle delkontrakter:

- Evalueringsprisen beregnes som summen av alle prisposter i prisskjemaet, inkludert pris for obligatorisk opsjon (serviceavtale år 6–10).
- Timeantallet som benyttes i evalueringen er et uforpliktende estimat fastsatt av Oppdragsgiver på 30 timer per delkontrakt, og fremgår av prisskjemaet.
- Manglende utfylling av obligatoriske poster vil medføre at tilbudet avvises som ufullstendig.

### **Taktisk prising**

Taktisk prising av produkter og ytelser er ikke tillatt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å undersøke og avvise tilbud som inneholder ubalansert eller taktisk prising dersom prissettingen medfører tvil om tilbudets reelle økonomiske innhold eller kan virke konkurransevridende.

## **5.2.5 Tildelingskriteriet «kvalitet» - vektet 40 %**

Kvalitet evalueres basert på to underkriterier som vektes likt (50/50):

### **5.2.6 Underkriterium 1: Bruksegenskaper og Funksjonalitet (50 % av Kvalitet)**

- Dette evalueres på bakgrunn av prøvekjøring.
- Her vurderes traktorens faktiske bruksegenskaper i felt, inkludert sikt, førermiljø, betjening og ergonomi.
- Det legges særlig vekt på smidighet, svingradius og utvendige dimensjoner vurdert opp mot traktorens evne til å utføre oppgavene beskrevet i kravspesifikasjonen, herunder både transportoppgaver og tyngre driftsoppgaver i Marka Tilbud som oppnår en gjennomsnittlig score på under 3 poeng i prøvekjøringen anses å ha utilstrekkelig kvalitet og kan bli avvist.

### **5.2.7 Underkriterium 2: Tekniske løsninger og driftssikkerhet (50 % av Kvalitet)**

- Dette evalueres på bakgrunn av leverandørens skriftlige besvarelse av evalueringskrav (E-krav) i kravspesifikasjonen for den aktuelle delkontrakten.
- Ved vurdering av dette underkriteriet vil Oppdragsgiver legge særlig vekt på garantitidens lengde og omfang utover minstekravet. For stor traktor anses fabrikkgaranti som dekker 6000 timer som en betydelig risikoreduksjon og vil premieres høyt. For de mellomstore traktorene (Delkontrakt 2 og Delkontrakt 3) vil det ikke bli gitt merverdi eller poengpremiering for garanti utover minstekravet på 4000 timer.
- I tillegg vurderes øvrige E-krav som f.eks. 360-graders kamera og monitorløsninger.

### 5.2.8 Tildelingskriteriet «leveringstid» - vektet 10 %

Leveringstid evalueres basert på leverandørens opplysninger i relevant kravspesifikasjon under punktet for leveringstid på følgende måte:

Inntil 4 mnd: 10 poeng  
5 mnd: 8 poeng  
6 mnd: 6 poeng  
7 mnd: 3 poeng  
8 mnd: 1 poeng  
Over 8 mnd: 0 poeng

Leveringstiden regnes fra kontraktsignering.

Oppgitt leveringstid i tilbudet vil legges til grunn som kontraktfestet leveringsfrist. Dersom det oppstår forsinkelser i forhold til den oppgitte fristen ved levering, vil kontraktens bestemmelser om dagmulkt komme til anvendelse.

### 5.2.9 Tildelingskriteriet «Miljø - drivstofforbruk» - vektet 10%

I denne anskaffelsen vil miljø vektes 10 %. Det stilles minimumskrav i kravspesifikasjonen til motorteknologi (minimum stage V) og minimumskrav til drivstoff (biodiesel HVO100). Det anses som klart at det oppnås større miljøgevinst ved å stille minstekrav til utslippsteknologi Stage V eller bedre, samt biodrivstoff, enn hva som kan oppnås ved å vekte miljø som tildelingskriterium 30 %. Jf. anskaffelsesforskriften § 7-9, fjerde ledd.

Formålet er å premiere maskiner som minimerer klimagassutslipp og driftskostnader.

Tilbyder skal oppgi spesifikt drivstofforbruk i gram per kilowattime (g/kWh) basert på offisielle målinger for følgende to scenarier:

- **Transport:** Definert som spesifikt forbruk ved veikjøring.
  - For Delkontrakt 1 (stor traktor): Måles ved veikjøring i 40 km/t (eller tilsvarende transportsyklus i DLG PowerMix).
  - For Delkontrakt 2 og 3 (mellomstore traktorer): Måles ved veikjøring i 30 km/t (eller tilsvarende transportsyklus i DLG PowerMix).
  -
- **Arbeidssyklus:** Definert som gjennomsnittlig spesifikt forbruk for tunge feltarbeidssykluser i henhold til den uavhengige standarden DLG PowerMix (eller tilsvarende dokumentert og standardisert testsyklus).

#### Dokumentasjonskrav:

Forbruket skal dokumenteres ved å legge ved den offisielle testrapporten fra DLG PowerMix (eller tilsvarende dokumentert og standardisert testsyklus) for den tilbudte modellen.

Dersom en modell ikke er testet av DLG (eller tilsvarende dokumentert og standardisert testsyklus), skal leverandøren legge frem offisielle verdier fra produsentens Stage V-typesertifikat (typegodkjenning) eller tilsvarende standardiserte laborietester som oppgir g/kWh under tilsvarende belastningsprofiler. Se punkt 5.2.1 for generelle bestemmelser om teknisk dokumentasjon.

**Beregning i evalueringen:**

De to oppgitte verdiene (g/kWh for transport og g/kWh for arbeidssyklus) vil vektes likt (50/50) for å finne modellens samlede forbrukstall i poengberegningen.

Poeng beregnes etter formelen: (Laveste forbrukstall / Tilbyders forbrukstall) x 10 poeng.» Hvis laveste er 200 g/kWh og neste er 220 g/kWh, får de henholdsvis 10 og 9,09 poeng.

**Evaluering og kontroll:**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontrollere oppgitte verdier mot tilgjengelige databaser. Dersom oppgitte tall ikke er direkte sammenlignbare eller fremstår som urealistiske, vil Oppdragsgiver legge offisielle Stage V-sertifikatverdier (typegodkjenning) til grunn for alle tilbydere i den aktuelle delkontrakten for å sikre likebehandling.

### 5.3 Vektingsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10.

Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller mellom beste tilbud og øvrige tilbud.

Poengscoren multipliseres med den angitte vekten for kriteriet og summeres.

Det vil bli kåret én vinner for hver delkontrakt. Kontrakt tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet innenfor den aktuelle delkontrakten.

### 5.4 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst lengden på karensperioden før kontraktsinngåelse.

## 6 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

**Komplett tilbud skal bestå av følgende:**

Dokumentasjon	Jf. pkt.	Ønsket filnavn
Signert tilbudsbrief. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer)	Vedlegg 3	Vedlegg3_Tilbudsbrief_[Navn]

Utfylt ESPD-skjema i KGV (husk eget ESPD-skjema for eventuelle foretak som tilbyder støtter seg på for kvalifisering)	Pkt. 4.1	Fylles ut elektronisk direkte i KGV portalen
Eventuell forpliktelseserklæring fra foretak som tilbyder støtter seg på for kvalifisering (vedlegg 2)	Pkt. 4.1/vedlegg 2	Vedlegg2_Forpliktelseserklæring_[Navn]
Dokumentasjon for krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv. Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Pkt. 4.2.1	Firmaattest_[Navn]
Dokumentasjon for krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet <ul style="list-style-type: none"> <li>Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder.</li> </ul>	Pkt. 4.2.2	Kredittvurdering_[Navn]
Dokumentasjon for krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner <ul style="list-style-type: none"> <li>Beskrivelse av referanseoppdrag (siste 3 år) og årlig arbeidsstyrke for utførelse av serviceavtale</li> </ul>	Pkt. 4.2.3	Tekniske_kvalifikasjoner_[Navn]
Bilag 2a/b/c: Utfylt kravspesifikasjon - (Leverandørens besvarelse) <ul style="list-style-type: none"> <li>Delkontrakt 1: Besvarelse for stor traktor (Nordmarka)</li> <li>Delkontrakt 2: Besvarelse for mellomstor traktor (Nordmarka)</li> <li>Delkontrakt 3: Besvarelse for mellomstor traktor (Østmarka)</li> </ul>	Pkt. 5.2.1, 5.2.6 og 5.2.7	Bilag 2a_Besvarelse_Kravspesifikasjon_[Navn]  Bilag 2b_Besvarelse_Kravspesifikasjon_[Navn]  Bilag 2c_Besvarelse_Kravspesifikasjon_[Navn]
Teknisk dokumentasjon og produktdatablad. <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentasjon som bekrefter oppfyllelse av minstekrav (M) og evalueringskrav (E) i kravspesifikasjonen, herunder offisielle vilkår for fabrikkgaranti,</li> </ul>	Pkt. 5.2.1, 5.2.6 og 5.2.7	Bilag 2a/b/c_Teknisk_dokumentasjon_[Navn]



produktdatablad, brosjyrer eller testresultater.		
Dokumentasjon på miljø - drivstofforbruk (spesifikt drivstofforbruk i g/kWh for scenarioene Transport og Arbeidssyklus).	Pkt. 5.2.9	Bilag 2a/b/c_Miljo_Drivstoff_Testresultat_[Navn]
Utfylt Bilag 4: Prisskjema (Excel-fil med egne faner for hver delkontrakt) Husk å fylle ut fanene som hører til den eller de delkontrakter det gis tilbud på.	Pkt. 5.2.4	Bilag 4_Prisskjema_[Navn]
Utfylt svarskjema for aktsomhetsvurderinger (Vedlegg 4). Bruk av svarskjema er valgfritt, men sterkt oppfordret. Alternativt kan annen dokumentasjon iht. pkt. 4.2.3 legges ved tilbudet.	Pkt. 4.2.3/Vedlegg 4	Vedlegg4_Aktsomhetsvurdering_[Navn] / Tekniske_kvalifikasjoner_[Navn]
Leverandøren bes levere en sladdet utgave av tilbudet i tråd med vedlegg 1 Veiledning for sladding av tilbud punkt 5: <ul style="list-style-type: none"> <li>• En sladdet versjon med <b>gul</b> farge der sladdet tekst, bilder mv. fremgår og kan redigeres</li> <li>• En sladdet versjon med svart farge der sladdet tekst, bilder mv. ikke fremgår og ikke kan redigeres</li> </ul>	Vedlegg 1	Sladdet_utgave_av_tilbudet_[Navn]

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

\* \* \* \* \*

**Konkurransesgrunnlaget er godkjent elektronisk**

## VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV

\* \* \*